

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Самолетов Р.В.

«_____» _____ 2015

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Москва 2015

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

и «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. №1155, в состав аттестационных испытаний, наряду с государственными экзаменами, входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

В «Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» Министерства образования и науки РФ отмечается: «5. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы.

Завершающим этапом учебного процесса в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» по подготовке экономиста по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», является выполнение и защита студентом выпускной квалификационной работы. По содержанию выпускной квалификационной работы делается заключение об общей профессиональной подготовке студента, степени владения и глубине его теоретических знаний и практических навыков.

«Положение АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» о выпускной квалификационной работе» устанавливает единые требования к организации и выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР), определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

В настоящих Методических рекомендациях рассматриваются порядок выбора темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, требования к содержанию, правила оформления и порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Данные методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», призваны помочь студентам в написании выпускной квалификационной работы, выборе конкретной темы, определении её содержания и литературных источников по исследуемой тематике, которые помогут провести грамотный анализ и представить его результаты в презентабельном виде. Рекомендации будут также полезны руководителям, консультантам при осуществлении организации, руководства и контроля выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

В соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую развернутую пояснительную записку и расчетно-аналитические материалы, отражающие теоретический и практический результат в виде обоснованных организационно-экономических мероприятий по актуальным вопросам экономики и управления.

Выпускная квалификационная работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления на предприятиях торговли и общественного питания. В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению. Выпускная квалификационная работа направлена на получение результата в виде законченных организационно-экономических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Выполнение выпускной работы предполагает самостоятельную работу студента с учебной, научной литературой и другими информационными источниками по изучаемой проблеме, изложение теоретического материала по выбранной теме исследования.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению типовых задач развития экономики и управления на предприятия различных видов деятельности.

Выпускная квалификационная работа выявляет степень подготовленности выпускника к самостоятельной практической деятельности по данному направлению подготовки, уровень теоретических знаний и практических навыков в области управления и организации производственной деятельности, способность обеспечить эффективную разработку организационно-экономических проблем развития государственного управления.

Целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по кафедре экономики и управления:

- обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности, а также применение этих знаний при решении конкретных научных проблем и задач управления, поставленных в выпускной квалификационной работе;

- развитие навыков самостоятельного анализа исследуемых проблем управления, самостоятельной работе выпускников с информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и нормативно-плановой документацией;

- закрепление и углубление знаний в области методов и способов управления кадровыми ресурсами.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы выпускной квалификационной работы в теории кадрового управления;

- теоретические исследования состояния заданной проблемы управления персоналом или задачи, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых управленческих категорий и явлений.

В выпускной квалификационной работе выпускником при консультационной поддержке научного руководителя должна быть самостоятельно решена задача, требующая комплексного рассмотрения вопросов государственного и муниципального управления. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит осмысление научной и учебной литературы по поставленной проблеме, поиск, изучение, обработка и анализ полученной при прохождении производственной практики необходимой информации по организации.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области основных сфер и направлений деятельности специалистов в области управления персоналом, способность применять

теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, умение проводить научные исследования, подбирая и обрабатывая соответствующий практический материал, профессионально используя законодательство РФ.

2. Выбор темы, составление плана выпускной квалификационной работы и подбор литературы

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Правильный выбор темы имеет важное значение.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель от кафедры, осуществляющий общее руководство, контроль и консультационную помощь, утверждаются приказом по институту.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ определяются кафедрой региональной экономики и управления в соответствии с основными видами профессиональной деятельности работников государственного и муниципального управления. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы и определение объекта исследования, исходя из его интереса к проблеме и возможности получения по ней конкретных данных.

Тема — краткая словесная формулировка проблемы исследования. Проблема (противоречие) — это сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения. Проблема возникает либо из противоречий между потребностями практики и состоянием решения вопроса в теории, либо из противоречивых научных позиций, объяснений каких-либо социально-экономических, правовых, управленческих явлений, процессов и т.д. Именно правильный выбор проблемы исследования определяет тему дипломной работы, ее предмет, объект, цель и задачи исследования, методы и средства и т.д.

Студент обязан выбрать тему выпускной работы и утвердить её на кафедре. Тема избирается исходя из научных интересов студента, а также возможностей сбора теоретического и фактического материала в конкретной организации по месту прохождения практики или месту работы. Выпускная работа должна выполняться на материалах конкретного государственного или муниципального учреждения. В редких случаях, по согласованию с заведующим кафедрой, работа может носить в целом теоретический характер. Однако она не должна содержать лишь обычный учебный материал.

В случае, если тему предлагает сам студент организация (заказная тема),

следует учесть, что формулировка темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должна быть краткой, конкретной (с указанием предприятия) и отражать суть работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» представлена в приложении 1.

В соответствии с вышеперечисленными видами деятельности и выбранной темой выпускной квалификационной работы объектом исследования, на базе которого осуществляется ее выполнение, могут быть государственные учреждения различных направлений деятельности.

Ориентировочные сроки выполнения выпускной квалификационной работы следующие:

- выбор темы выпускной квалификационной работы - за 5-6 месяцев до защиты;
- составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его научным руководителем - за 5-6 месяцев до защиты;
- представление выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя - за две недели до защиты.

Целесообразно совмещать тему курсовой работы, рефератов с темой будущей выпускной квалификационной работы, что позволит постепенно расширять и углублять знания, квалификацию в избранной области. Тема ВКР, по возможности, должна быть связана с характером будущей работы выпускника и соответствовать его целевой подготовке. Если студент работает в государственном учреждении и, тем более, на должности, соответствующей приобретаемой в институте специальности, то возможности подготовки им высококачественной выпускной работы значительно увеличиваются.

Если выпускная квалификационная работа выполнена по заказу предприятия, и ее выводы и предложения могут быть использованы в практической деятельности предприятия, то целесообразно при защите выпускной квалификационной работы представить акт об использовании результатов ВКР.

После выбора темы, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему выпускной квалификационной работы.

Назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы производится кафедрой.

После того, как кафедрой назначен научный руководитель, студент согласовывает с ним тему и при необходимости меняет или вносит изменения

в редакцию темы. Для уточнения или изменения темы студент пишет новое заявление с просьбой изменить тему выпускной квалификационной работы. Данное заявление обязательно визируется научным руководителем.

На основании поданных студентами заявлений кафедрой готовится приказ, в котором окончательно закрепляется за студентами тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель. Приказ подписывается ректором института, и в дальнейшем изменения в него могут вноситься только новым приказом ректора при чрезвычайных обстоятельствах.

Студент разрабатывает план выпускной квалификационной работы и согласовывает его с научным руководителем, который затем передает его на кафедру для утверждения заведующим кафедрой. В дальнейшем, в процессе прохождения производственной практики, план может быть скорректирован или уточнен по согласованию с научным руководителем в зависимости от места и условий прохождения практики, специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой информации и т.д.

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

1. Оформить задание по выпускной квалификационной работе.
2. На основании изучения законодательных, статистических нормативно-справочных и инструктивных материалов, литературных источников определить проблему, цель и направление исследования, уяснить и четко определить структуру выпускной квалификационной работы, составить список литературы (не менее 35 источников) в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.
3. Изучить и проанализировать законодательные, инструктивные и нормативные материалы с учетом выбранной темы.
4. Изучить и проанализировать эволюцию рассматриваемого вопроса, а также имеющийся опыт в исследуемой области.
5. Собрать статистические данные в организации за последние 2-3 года. Данные литературных источников, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, следует увязать с практическими материалами, собранными во время прохождения производственной практики.

Студент самостоятельно подбирает литературу по электронному и обычному каталогам, библиографическим справочникам библиотеки университета, других вузов и Интернету за последние 3-5 лет. Список литературы должен быть согласован с научным руководителем.

3. Руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы

После согласования со всеми студентами тем квалификационных работ их тематика и руководители утверждаются приказом ректора и после этого изменению не подлежат. В дальнейшем утверждённая тема должна указываться в выпускной работе и во всех документах без искажений, дословно.

После определения темы и научного руководителя выпускник с руководителем разрабатывают задание на ВКР, в соответствии с которым он выполняет эту работу. Задание на выпускную квалификационную работу подписывают выпускник и научный руководитель.

Руководитель и выпускник также разрабатывают план выпускной квалификационной работы. В процессе подготовки выпускной работы не исключено, что этот план, его подразделы могут измениться в связи с отсутствием какого-либо материала или, наоборот, появлением нового, полезного, интересного.

Научный руководитель выпускной работы:

- вместе со студентом заполняет задание на ВКР;
- оказывает ему помощь в составлении календарного графика в Задании на весь период выполнения работы;
- помогает студенту составить план (содержание) выпускной работы;
- рекомендует необходимую основную литературу - законы, справочные материалы, учебники, книги различных авторов, журнальные статьи, сайты из Интернета по теме работы;
- оказывает методическую помощь выпускнику в сборе фактического материала, его обобщения, подготовке выводов и предложений;
- контролирует выполнение его работы согласно календарному графику;
- даёт студенту консультации по подготовке доклада и иллюстративного материала для защиты работы, определяет сценарий всего процесса защиты его выпускной работы.

До периода, отведенного учебным планом для выполнения выпускной работы, предусматривается период производственной практики, в течение которого студент должен изучить деятельность государственного учреждения и, как будущий специалист, вопросы управления его деятельностью. Во время практики он должен собрать и весь необходимый фактический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе производственной практики, сбора материала для отчёта по

практике и написания выпускной работы научный руководитель встречается со своим студентом для контроля и консультаций. Основная же деятельность по подготовке выпускной работы проводится в специально отведенный для этого учебным планом период.

Согласно заданию студент отдаёт научному руководителю выполненные разделы ВКР. Руководитель, ознакомившись с ними, даёт выпускнику рекомендации по совершенствованию выпускной квалификационной работы, её элементов и возвращает студенту прочитанные разделы на доработку.

Студент может передавать руководителю выпускную квалификационную работу или её разделы в электронном виде или пересылать по электронной почте. Научный руководитель вносит поправки, пишет замечания, советы по тексту работы выделенным жирным или цветным шрифтом и возвращает студенту отрецензированный материал в электронном виде или по электронной почте.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом с проставленной датой после раздела «Заключение» представляется научному руководителю. После окончательной проверки руководитель ставит подпись на титульном листе работы и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой экономики и управления на утверждение.

Отзыв научного руководителя - это упорядоченное перечисление качеств выпускной квалификационной работы, а также выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке соответствия выпускника требованиям, указанным в государственном стандарте, а также оценке его личностных характеристик, таких как самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.п. В своём отзыве руководитель не должен указывать оценку, которую заслуживает, по его мнению, выпускник.

Заведующий кафедрой на основании представленной выпускной квалификационной работы с заданием на ВКР, приложенными отзывом при отсутствии с его стороны каких-либо замечаний своей подписью на титульном листе работы допускает работу к защите.

Если заведующий кафедрой не допускает работу к защите, а выпускник, научный руководитель не согласны с таким решением, вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии выпускника и научного руководителя. Своевременная доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями заведующего кафедрой, дальнейшее

его согласие на её допуск, позволяет выпускнику выйти на её защиту.

При неудовлетворительном отношении студента к своим обязанностям, срывов сроков выполнения разделов выпускной квалификационной работы руководитель вправе своевременно передать заведующему кафедрой докладную записку с негативной оценкой студента, вообще отказаться от руководства. В подобных ситуациях защита выпускной квалификационной работы может быть перенесена на следующий год.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку и расчетно-аналитический материал. Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы предусматривает обязательное наличие введения, трех глав с несколькими параграфами в каждой, выводов (заключения), библиографии и, при необходимости, приложений. Объем выпускной квалификационной работы (не считая приложений) должен быть в пределах 60-80 страниц текста. На структуру выпускной квалификационной работы существенно влияют ее характер (расчетно-аналитический, проблемно-исследовательский) и характер материала.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Содержание (план).
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Нумерация страниц в Приложении сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста.

В список использованной литературы включаются все источники, которые использовались в процессе написания работы. Список литературы, интернет - источников, других источников информации должен содержать от 35 наименований и более. В него включаются при необходимости и источники на иностранных языках, если нет русского перевода.

Выпускная квалификационная работа не может быть написана только на материалах учебников, учебных пособий, законов и инструкций без анализа фактических данных по конкретному предприятию (организации).

Должное внимание нужно обратить на стиль изложения и логическую последовательность материала выпускной квалификационной работы. Разговорные (бытовые), художественные, бюрократические, публицистические выражения, изложения материала в инструктивной форме не допускаются. Текст выпускной квалификационной работы излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения "я", "мы". Таких выражений, как "в прошлом году", "в этом году", "в настоящее время" следует избегать и указывать конкретную дату. Не следует использовать в тексте произвольные термины и сокращения, затрудняющие чтение. Написание даты принятия упоминаемых документов следует в определенной последовательности - число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, показывает тщательность подбора материала и, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться безупречной орфографической и стилистической грамотностью.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна отвечать определенным

требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Главы основной части работы не являются структурными элементами - таким элементом (наряду с рефератом (т.е. аннотацией), содержанием, введением, заключением, списком использованных источников, приложением и др.) является вся основная часть в целом. По ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Заголовки глав и параграфов располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами без подчеркивания.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). Переносы слов в заголовках не допускаются.

Завершенная работа должна быть сброшюрована в виде книги. После обложки помещается титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы, но нумерация на нем не проставляется. Вторая страница - это задание по выпускной квалификационной работе. После - план работы, на котором номер страницы не ставится. Нумеруется с соответствующей цифры. Введение (страница под номером 4). Нумерация страниц должна охватывать и приложения. Каждую главу работы необходимо начинать с новой страницы.

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу прикладывают к работе.

На титульном листе указываются названия, института, кафедры и темы

работы, также фамилия и инициалы студента (именно инициалы, а не полное имя и отчество), номер группы, название института, данные о научном руководителе, научном консультанте, руководителе кафедры, и, наконец, город и год выполнения работы.

При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать нужно тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то не столь значительные ее части можно пропустить, заменив пропуск многоточием (...). Недопустимо приведение цитаты без библиографической ссылки на автора.

Библиографическую ссылку можно делать сразу по тексту работы или вынести в конец страницы, где находится цитата и заимствованные сведения, или же помещать в конец всей работы. При последнем варианте ссылка производится следующим образом [10., с. 25-30]. Где цифра 10 -это порядковый номер источника в списке литературы, а цифры 25-30 страницы, откуда взяты сведения. Если неоднократно цитируется одна и та же работа одного автора, то можно не повторять ее и ограничиться сноской «см. выше».

Таблицы должны иметь порядковый номер, при этом знак «№» не пишется. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Прибыль предприятия за отчетный год). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Названия графиков и рисунков в отличие от таблиц пишут не над, а под ними. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими

цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок помимо номера должен иметь название. Например: Рисунок 2 - Организационная структура предприятия

Список использованной литературы располагает источники в алфавитном порядке. Алфавитный порядок касается только учебных и периодических изданий. Законы страны указываются первым списком в календарной последовательности. После размещаются подзаконные акты, указы, инструктивные материалы. Только затем в алфавитном порядке остальной список материалов, составивших информационную базу дипломного исследования.

В конце работы ставится подпись студента. При этом дату подписи ставить не нужно, ибо датой завершения работы считается день, когда работа в сброшюрованном виде сдается на кафедру, подкрепленная положительным отзывом научного руководителя.

6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Полностью завершенная выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется научному руководителю для получения отзыва. Отзыв на работу сдается вместе с текстом выступления студента на защите и наглядными раздаточными материалами, иллюстрирующими основные положения работы. Научный руководитель несет полную ответственность за студента, включая подготовку выступления и раздаточного материала для презентации выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя содержит, с одной стороны, характеристику знаний и умений студента, проявленных им в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв дается в том случае, если в работе имеется ряд существенных недостатков и/или множество небольших упущений. В этом случае в отзыве не обязательно подчеркивать: «Работа не допускается к защите» или «Работа не заслуживает положительной оценки». Судить о том, является ли отзыв положительным или отрицательным нужно исходя из

существа написанного в нем.

Студент представляет на кафедру надлежащим образом оформленную выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя, где она регистрируется в журнале выпускных квалификационных работ.

На основании представленной студентом выпускной квалификационной работы, отзыва научного руководителя заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите.

Заведующий кафедрой просматривает работу и допускает ее к защите при наличии положительного отзыва, текста выступления и наглядных материалов к защите, проверенных научным руководителем.

Студент должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед Государственной аттестационной комиссией: составить тезисы доклада, подготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы).

Подготовка презентации выпускной квалификационной работы - завершающий этап ее выполнения. Для презентации выпускной квалификационной работы готовится доклад и папки - скоросшиватели с раздаточным материалом для каждого члена Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Предпочтительнее вместо раздаточного материала на бумажном носителе подготовить презентацию ВКР на слайдах. В этом случае студенту необходимо заранее предупредить методиста кафедры о необходимости оборудования аудитории, в которой проходят заседания ГАК, компьютером (при необходимости - мультимедийным компьютером) и LCD- проектором.

Выступление на защите следует тщательно образом готовить. Доклад, который студент делает перед ГАК, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким(7-10 минут), ясным и отражать основные положения работы. В нем дается краткая информация по всей работе, акцент делается на более полное раскрытие наиболее важных результатов исследования. Особо освещаются те вопросы, которые являются дискуссионными или изучены в недостаточной мере. Чтобы члены ГАК могли объективно оценить подготовленность выпускника к самостоятельному решению актуальных задач по направлению, доклад рекомендуется подготовить по следующему плану:

1. Тема работы, её актуальность
2. Цель и задачи работы.
3. Критический анализ, выявление недостатков, проблем, имеющих место в предмете исследования.
4. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта)

исследования в целом и его элементов.

5. Выбор методов (способов) решения поставленных задач.
6. Результаты решения задач.
7. Проведенная работа, выводы по проведенной работе.
8. Обоснование вносимых в работе рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Подготовка к презентации подразумевает также повторение ключевых теоретических положений, чёткое знание этих положений и цифровых данных работы. Рекомендуется заранее сделать закладки в собственном экземпляре работы. Это облегчит формулировку ответов на вопросы при защите. В момент выступления забирать у членов Государственной экзаменационной комиссии просматриваемый ими экземпляр работы неэтично. При защите следует иметь собственный экземпляр работы.

Таблицы, рисунки, схемы (на бумаге или на слайдах), сопровождающие выступление, должны действительно «сопровождать» озвучиваемый материал, а не быть в качестве приложения к нему или вообще «сами по себе». Содержащийся в них материал должен не просто чисто информационно дополнить выступление, а больше освещать результаты, достигнутые трудом студента или при его непосредственном участии.

Наглядный материал к выступлению и наглядный материал в самой работе - это не всегда одно и то же. Наглядный материал к выступлению можно брать «готовым» из работы, а лучше всего специально готовить в виде обобщенных (от 3 до 8) таблиц и записей.

Представляемые на защиту таблицы, графики, схемы (и на бумаге, и на слайдах) должны содержать данные, достоверность и точность которых полностью гарантирована. Оформление их должно соответствовать современным полиграфическим стандартам. Нумеровать их нужно в порядке упоминания в докладе. Соответственно нумерация таблиц в раздаточном материале и самой работе может не совпадать.

Наглядные материалы (на бумаге или на слайдах), подготовленные к защите, и текст выступления должны быть проверены научным руководителем.

Нужно предварительно потренироваться, чтобы уложиться в отводимое для защиты время.

Защита выпускной квалификационной работы согласно положению о Государственной аттестационной комиссии проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Она может проводиться и с выездом в государственные учреждения, предприятия, для которых тематика

защищаемых работ представляет научно-практический интерес. Это относится к тем работам, которые выполнены на высоком уровне и по предварительным оценкам заслуживают «отлично».

На заседание Государственной аттестационной комиссии представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, выпускная квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и полученными оценками.

При защите выпускной квалификационной работы студенту предоставляется слово для доклада на 7-10 минут. В течение этого времени студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы, обратив особое внимание на выводы и предложения. Особое внимание в докладе уделяется рекомендациям, направленным на совершенствование работы предприятия.

После доклада студента председатель комиссии оглашает отзывы на выпускную квалификационную работу и предоставляет слово студенту для ответа на замечания, отмеченные научным руководителем. Студент отвечает на критические замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены Государственной аттестационной комиссии и присутствующие на защите задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы. Заданные вопросы в письменном виде также передаются секретарю Государственной аттестационной комиссии для правильного отражения их в протоколе. После своего выступления студент должен внимательно выслушать вопросы членов ГАК, запомнить, а еще лучше кратко записать их. Во время записывания уже можно продумывать и ответы.

Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании Государственной аттестационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

Количество вопросов, задаваемых студенту, не ограничивается. Ограничивается лишь общее время, отведенное на защиту одной дипломной работы. По нормативу это время составляет 0,5 часа на студента. Однако председатель ГАК самостоятельно, или учитывая мнение членов комиссии, может или сократить, или продлить время в случае необходимости.

Во время защиты не допускается присутствие посторонних должностных

стных лиц, влияющих на атмосферу и ход защиты. Задавать вопросы студенту уполномочены только члены ГАК. Лица, находящиеся в зале заседания, занимают места отдельно от членов комиссии и являются только слушателями защиты. Реплики и выступления из зала не допускаются.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов Государственной аттестационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по четырехбальной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценка по защите и работе выводится как итог мнений присутствовавших на защите членов ГАК. Решения ГАК оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГАК и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем ГАК после завершения всех запланированных на данный день защит.

Для студентов, не защитивших выпускную квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной аттестационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседаний комиссии.

В тех случаях, когда выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, ГАК обязана объяснить студенту, что тот имеет право повторно защищать эту же работу, дополнив, обновив и переработав ее, в назначенный новый срок, или же, выполнить работу на новую тему. Если речь идет только о повторной защите (общая оценка защиты «неудовлетворительно»), а сама выпускная квалификационная работа оценивается положительно, то выпуск такого студента может осуществляться обязательно по истечении года.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру, заново там регистрируются и сдаются в архив института.

Примерные темы выпускных квалификационных работ для направления 38.03.03 «Управление персоналом»

1. Анализ уровня лояльности и приверженности персонала организации.
2. Анализ эффективности использования организацией различных видов обучения персонала.
3. Взаимоотношения работников в коммуникационном процессе.
4. Влияние национального менталитета на формирование стиля управления в организации.
5. Диагностика профессиональной пригодности персонала.
6. Диагностика системы мотивации персонала в организации.
7. Использование программно-целевого подхода в управлении персоналом.
8. Использование методов психодиагностики личностных качеств персонала в системе расстановки кадров.
9. Организационная культура и ее влияние на эффективность мотивации трудовой деятельности персонала.
10. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
11. Организация информационного обеспечения работы менеджера по персоналу.
12. Организация материального стимулирования персонала организации.
13. Организация управления конфликтами.
14. Особенности формирования и развития организационных культур российских организаций.
15. Оценка кандидатов на вакантные рабочие места.

- 16.Повышение конкурентоспособности организации за счет улучшения использования кадрового потенциала.
- 17.Повышение стрессоустойчивости персонала организации
- 18.Применение системного подхода в кадровом менеджменте.
- 19.Проблемы улучшения информационного технического обеспечения системы управления персоналом и пути их решения.
- 20.Проблемы повышения производительности труда в организации и пути их решения.
- 21.Прогнозирование конфликтов в организации.
- 22.Проектирование структуры управления персоналом организации.
- 23.Проектирование эффективной системы материального стимулирования трудовой деятельности персонала организации.
- 24.Проектирование эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала организации.
- 25.Процедура аттестации персонала и пути повышения ее эффективности.
- 26.Психогигиена стресса в организации.
- 27.Развитие организации и обучение персонала.
- 28.Разработка предложений по улучшению условий труда персонала организации.
- 29.Разработка рекомендаций по совершенствованию корпоративной социальной политики организации.
- 30.Региональные особенности рынка труда и их влияние на качество персонала организации.
- 31.Роль формальных и неформальных групп в управлении организацией.
- 32.Система управления дисциплиной труда в организации и пути ее совершенствования.

33. Ситуационный подход и его использование в управлении персоналом.
34. Совершенствование методов подготовки и переподготовки кадров в организации.
35. Совершенствование обслуживания рабочих мест в организации.
36. Совершенствование организации режимов труда и отдыха персонала организации.
37. Совершенствование организации труда в конкретном структурном подразделении организации.
38. Совершенствование системы материальных вознаграждений в организации.
39. Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности персонала организации.
40. Совершенствование системы профессионального обучения персонала в организации.
41. Совершенствование технологий управления персоналом.
42. Управление мотивацией трудовой деятельности персонала организации.
43. Управление процессом индивидуального развития работника в организации.
44. Управление социальным развитием организации.
45. Управление социальными процессами в организации.
46. Учет индивидуально-психологических особенностей работников в процессе формирования позитивных моделей организационного поведения.
47. Формирование кадровой политики и стратегии управления персоналом организации.
48. Формирование организационной культуры и методы ее

поддержания.

49.Формирование системы социального партнерства в организации.

50.Формирование философии, корпоративной культуры и делового кредо организации.

