

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.04.2026 12:57:55
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

г. Москва

ДОГОВОР

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

« 14 » декабрь 2025 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Исполнительного директора Бахметьева Вадима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Парк Отель Сервис», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Президента Михеева Олега Аркадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки обучающихся, форма которого является неотъемлемой частью Договора (приложение № 1 к Договору). План-график должен быть согласован Сторонами до начала практической подготовки и оформлен в качестве приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью. В течение срока действия Договора Стороны вправе оформить к нему несколько Планов-графиков на разные образовательные программы (компоненты образовательной программы).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами по форме приложения № 2 к Договору. Перечень помещений должен быть согласован Сторонами до начала практической подготовки и оформлен в качестве приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь

и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью. 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4 Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5 Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Типовая форма Плана-графика проведения практической подготовки обучающихся;

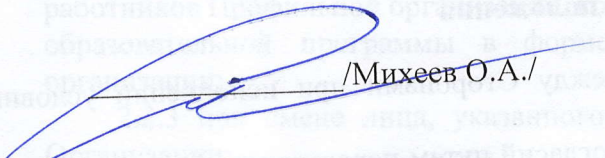
Приложение № 2 – Типовая форма Перечня помещений для реализации компонентов образовательной программы при проведении практической подготовки обучающихся.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ООО «Парк Отель Сервис»
105203, г. Москва, ул. Нижняя
Первомайская, д.77, стр. 1
ИНН/КПП 7719840107/771901001
Контактный телефон: 8 499-464-56-55
Контактный e-mail:
info@hotel-pervomayskaya.ru

Президент


/Михеев О.А./



Организация:

АНО ВО "Институт экономики и
управления в промышленности"

Юридический адрес: 105203, г. Москва,
ул. 15-я Парковая, д. 8,
Тел. +7 (499) 464-83-81
ОКПО 94122117, ОГРН 1067799023951,
ИНН/КПП 7702369070 / 771901001
E-mail: we@rosinstitut.ru
Сайт: <https://www.ineup.ru/>

Исполнительный директор


/Бахметьев В.А./



Приложение 1

к договору о

практической подготовке

от 17.12.25 № _____

План-график проведения практической подготовки обучающихся

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с по)
1.	Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	Учебная практика: ознакомительная практика	15	с 01.07.2026 по 19.07.2026
2.	Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	Производственная практика: проектно-технологическая практика	15	с 09.01.2029 по 17.01.2029
3.	Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	Производственная практика: организационно-управленческая	15	с 23.01.2029 по 06.03.2029
4.	Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	Производственная практика: преддипломная практика	15	с 07.03.2029 по 20.05.2029

Профильная организация:

ООО «Парк Отель Сервис»

105203, г. Москва, ул. Нижняя

Первомайская, д.77, стр. 1

ИНН/КПП 7719840107/771901001

Контактный телефон: 8 499-464-56-55

Контактный e-mail:

info@hotel-pervomayskaya.ru

Организация:

АНО ВО "Институт экономики и управления в промышленности"

Юридический адрес:

ул. 15-я Парковая, д. 8, г. Москва, 105203

Тел. +7 (499) 464-83-81

ОКПО 94122117, ОГРН 1067799023951,

ИНН/КПП 7702369070 / 771901001

E-mail: we@rosinstitut.ru

Сайт: <https://www.ineup.ru/>

Президент



Исполнительный директор



Приложение 2
к договору о практической
подготовке
от 14.12.25 № 2/25-2025

Перечень помещений

для реализации компонентов образовательной программы при проведении практической
подготовки обучающихся

Адрес места практической подготовки	Номер помещения
Гостиница «Первомайская» г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д. 77	каб. 210 21,1 м ²

Профильная организация:

Профильная организация:

ООО «Парк Отель Сервис»

105203, г. Москва, ул. Нижняя

Первомайская, д.77, стр. 1

ИНН/КПП 7719840107/771901001

Контактный телефон: 8 499-464-56-55

Контактный e-mail:

info@hotel-pervomayskaya.ru

Организация:

АНО ВО "Институт экономики и
управления в промышленности"

Юридический адрес:

ул. 15-я Парковая, д. 8, г. Москва, 105203

Тел. +7 (499) 464-83-81

ОКПО 94122117, ОГРН 1067799023951,

ИНН/КПП 7702369070 / 771901001

E-mail: we@rosinstitut.ru

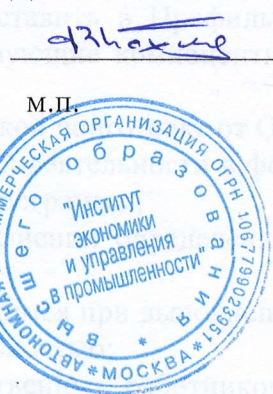
Сайт: <https://www.ineup.ru/>

Должность



/О.А. Михеев/

Должность



/В.А. Бахметьев/