

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 15:49:13
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Экономический факультет
Кафедра Экономики**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого Совета АНО
ВО «Институт экономики и
управления в промышленности»
15 декабря 2025 г. протокол № 18



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

43.03.03 «Гостиничное дело»

(профиль – Гостиничный и ресторанный бизнес)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – дать студентам знания как теории трудового права, так и законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в Российской Федерации, а также практику его применения в отношениях между работодателем и наемным работником.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Введение в специальность, Право.

Освоение данной дисциплины необходимо для следующих дисциплин: Анализ и управление ресурсами организации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и предмет трудового права; метод трудового права; систему трудового права; отграничение трудового права от смежных отраслей права; принципы трудового права; источники трудового права; понятие и классификацию правоотношений в сфере труда; трудовые правоотношения; иные правоотношения в сфере труда; понятие, принципы и формы социального партнерства; стороны социального партнерства; порядок ведения коллективных переговоров, понятие и содержание трудового договора; общий порядок заключения трудового договора;

Уметь:

- обеспечить права работников на охрану труда; регулировать режимы труда и отдыха отдельных категорий работников; защищать трудовые права путем рассмотрения индивидуальных трудовых споров; защищать трудовые права путем разрешения коллективных трудовых споров; осуществлять поиск и анализ экономической и правовой информации; использовать законодательного обеспечения управленческих решений в сфере

государственного и муниципального управления правоприменительную практику;

Владеть:

- навыками заключения коллективного договора; соглашений; защите трудовых прав работников; расследования и учета несчастных случаев на производстве; гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; защиты трудовых прав путем осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Семестр: 3

Форма обучения: очная

Аттестация: экзамен

№	Темы (разделы) дисциплины	Виды аудиторной работы (в ак.час.)				Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СР	
1	Тема 1. Теоретические основы системы трудового права.	2	4		8	14
2	Тема 2. Социальное партнерство в области трудового права, коллективные договоры и соглашения	3	4		8	15
3	Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	3	4		8	15
4	Тема 4. Трудовой договор	2	4		8	14
5	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	2	4		8	14
6	Тема 6. Заработная плата и нормирование труда	3	5		8	16
7	Тема 7. Трудовая дисциплина	3	4		8	15
8	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	3	4		8	15
9	Тема 9. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	3	5		9	17
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24	38		73	135

4.2 Содержание разделов (тем) дисциплин

Тема 1. Теоретические основы системы трудового права.

Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения граждан, работающих по трудовому договору в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, на базе которых организована трудовая деятельность; отношения, тесно связанные с трудовыми. Правовое регулирование трудовых отношений. Система трудового права как отрасли права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом (гражданским, административным, предпринимательским). Понятие источников трудового права. Трудовой кодекс РФ. Другие законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними отношения. Участие профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений. Формы содержание и значение коллективно-договорного регулирования условий труда: генеральные соглашения; отраслевые тарифные соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования условий труда и их значение в условиях смешенной формы экономики. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правосубъектность (правдееспособность), статутные права и обязанности, гарантии статутных прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Организации, учреждения как субъекты трудового права и другие субъекты, обладающие правом приема граждан на работу. Основные функции и полномочия трудовых коллективов в сфере труда.

Тема 2. Социальное партнерство в области трудового права, коллективные договоры и соглашения.

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов на ведение коллективных переговоров. Общая характеристика законодательства о социальном партнерстве. Международно-правовое регулирование. Генеральное соглашение, отраслевые тарифные соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль и значение. Принципы разработки и заключения соглашений и коллективных договоров. Понятие, виды и стороны соглашения. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Субъекты-исполнители коллективно-договорных условий. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.

Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработных. Государственная политика в области занятости населения. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора: а) непосредственные условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; существенные условия, закрепленные в ст. 57 ТК РФ (понятие трудовой функции, места работы и рабочего места и др.); дополнительные (факультативные) условия договора; б) производные условия трудового договора, вытекающие из законодательства о труде. Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: при направлении на работы в порядке организованного набора рабочих; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; по конкурсу; при работе по совместительству, при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др. Аттестация работников, понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Понятие и виды переводов. Основания и условия перевода на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Основания расторжения трудового договора по инициативе администрации с предварительного согласия выборного профсоюзного органа организации. Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 4. Трудовой договор.

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Графики сменности работы, вахтовый

метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей смены, рабочей недели; праздничные дни; междудневный перерыв; еженедельный непрерывный отдых. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы. Освобождение от работы для выполнения государственных и общественных обязанностей.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Право работников на равное вознаграждение за равный труд и способы его обеспечения. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное. Государственное (централизованное) регулирование: установление минимального размера оплаты труда работникам; тарифных ставок и должностных окладов; утверждение тарифно-квалификационных справочников; введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях. Централизованное установление размеров оплаты труда работников бюджетной сферы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Оплата труда руководителям предприятия. Локальное регулирование оплаты труда. Право организаций самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда. Системы оплаты труда: сдельная, повременная формы труда. Их виды. Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год. Надбавки и доплаты за высокую квалификацию, профессиональное мастерство и порядок их установления. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий в неблагоприятных условиях и др.). Порядок оплаты труда. Сроки выплаты вознаграждения за труд и ограничение удержаний из него. Понятие гарантийных выплат и доплат. Их сходство и различие с оплатой труда. Виды гарантийных выплат: за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. Гарантийные доплаты и их виды. Служебные командировки. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.

Тема 6. Заработная плата и нормирование труда.

Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину. Понятие и значение трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Трудовые обязанности работника и обязанности администрации организации. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Меры общественного воздействия и общественного взыскания, применяемые трудовым коллективом к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 7. Трудовая дисциплина.

Нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности по трудовому праву. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность администрации перед работником и ее виды. Материальная ответственность администрации за ущерб, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Основание, условия, размеры и порядок его возмещения. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм в возмещение ущерба.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство об охране труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Правила по охране труда, обязательные для администрации. Правила по охране труда, обязательные для работников. Специальные правила по охране труда женщин: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и опасных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Специальные правила по охране труда молодежи в возрасте до 18 лет (а в некоторых случаях до 21 года). Запрещение их труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Предельные нормы переноски и передвижений тяжестей.

Медицинское освидетельствование несовершеннолетних. Льготы работающим подросткам по рабочему времени и отпускам. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, работающих инвалидов. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства. Техническая инспекция труда профсоюзов и ее права. Рострудинспекция и ее полномочия. Правовая инспекция труда профсоюзов и ее полномочия. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Тема 9. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

Самозащита работниками своих прав. Понятие, причины и виды трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Демократические принципы, определяющие деятельность органов по рассмотрению трудовых споров. Порядок организации КТС. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров (конфликтов). Органы и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Примириательные комиссии и трудовые арбитражи. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового конфликта, условия ее проведения. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Правовые последствия участия и неучастия работников в законной и незаконной забастовках.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Интерактивные лекции, создающие в аудитории атмосферу доверительного и взаимоуважительного диалога студентов с преподавателем.
2. Практические занятия, на которых в атмосфере доверительного и взаимоуважительного диалога студентов между собой и преподавателем обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий; делаются доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, групповая работа, выполняются контрольные работы.
3. Самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, чтение и подготовку конспектов первоисточников, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов и сообщений, выполнение творческих заданий, контрольных работ

(рефератов), контрольных работ, тезисов, статей, работу с электронным учебно-методическим комплексом, подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточной аттестации – экзамену.

4. Тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы.

5. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС), включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах.

6. Консультирование студентов по вопросам учебного материала, подготовки тезисов, статей, докладов.

7. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС института и других информационно-коммуникационных технологий (видео-конференц-связь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Предмет и понятие трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Основные принципы трудового права и их значение.
4. Принцип свободы труда и запрещение принудительного труда и дискриминации.
5. Источники трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени и в пространстве.

7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
8. Система правоотношений по трудовому праву.
9. Основания возникновения трудовых правоотношений.
10. Трудовое правоотношение: его субъекты и содержание.
11. Трудовая правоспособность работника, его основные права и обязанности.
12. Трудовая правоспособность работодателя, его основные права и обязанности.
13. Правовое положение руководителя организации.
14. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.
15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы и система.
16. Представители работников и работодателей.
17. Органы социального партнерства.
18. Коллективные переговоры и их значение.
19. Коллективный договор: стороны, содержание, порядок заключения и действие.
20. Соглашения, их виды и сфера действия.
21. Трудовой договор: понятие и его значение, содержание трудового договора. Его виды.
22. Срочный трудовой договор и сфера его действия.
23. Трудовая книжка, выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой.
24. Общий порядок заключения трудового договора, его форма и вступление трудового договора в силу.
25. Испытание при приеме на работу.
26. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения.
27. Совместительство: внутреннее и внешнее.
28. Изменение существенных условий трудового договора.
29. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
30. Временные переводы.
31. Трудовые отношения при смене собственника, изменении подведомственности организации, при ее реорганизации.
32. Отстранение от работы.
33. Классификация оснований прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
36. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
37. Расторжение трудового договора с работником, обслуживающим денежные или товарные ценности в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя.
38. Расторжение трудового договора с руководителем организации.

39. Увольнение в связи с ликвидацией организации либо в связи с прекращением деятельности работодателя – физического лица.
40. Увольнение по сокращению численности или штата работников.
41. Увольнение по несоответствию выполняемой работе или занимаемой должности.
42. Увольнение за неоднократные нарушения трудовой дисциплины.
43. Увольнение за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей.
44. Прекращение трудового договора по инициативе органов, не являющихся стороной трудового договора или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
45. Выходное пособие при увольнении.
46. Понятие рабочего времени и его виды. Различие между сокращенным и неполным рабочим временем
47. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
48. Сверхурочные работы.
49. Режим и учет рабочего времени.
50. Ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска.
51. Право на отдых и виды отдыха.
52. Ежегодные оплачиваемые отпуска и стаж работы, дающий право на отпуск.
53. Порядок предоставления ежегодных отпусков, их очередность, разделение отпуска на части.
54. Понятие заработной платы, ее правовая организация и государственные гарантии по оплате труда работников.
55. Правовая охрана заработной платы.
56. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
57. Стимулирующие выплаты: надбавки, доплаты, другие выплаты.
58. Системы заработной платы, системы премирования.
59. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
60. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
61. Нормирование труда.
62. Гарантии и компенсации: понятие и виды.
63. Служебные командировки.
64. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты.
65. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка.
66. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
67. Материальная ответственность сторон трудового договора.
68. Материальная ответственность работодателя перед работником и компенсация морального вреда.
69. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя и пределы материальной ответственности.

70. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
71. Определение размера ущерба и порядок взыскания ущерба, причиненного имуществу работодателя.
72. Понятие охраны труда. Правила, инструкции и требования по охране труда.
73. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда.
74. Обеспечение прав работников на охрану труда.
75. Особая охрана труда несовершеннолетних работников.
76. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов).
77. Особая охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
78. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
79. Защита трудовых прав работников, основные способы защиты трудовых прав работников.
80. Ответственность за нарушения трудового законодательства.
81. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда).
82. Федеральная инспекция труда - единая федеральная централизованная система государственных органов надзора и контроля, принципы деятельности, основные задачи и полномочия.
83. Основные права и обязанности, ответственность государственных инспекторов труда.
84. Профессиональные союзы и их роль в защите трудовых прав работников.
85. Самозащита работниками трудовых прав.
86. Общая характеристика трудовых споров, их классификация.
87. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению трудовых споров (КТС).
88. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
89. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
90. Право на забастовку и его ограничения. Проведение забастовки, признание ее незаконной.

6.2 Тематический план практических занятий

Тема 1. Теоретические основы системы трудового права

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, метод и система науки трудового права.
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, предпринимательского, права социального обеспечения).
3. Понятие источников трудового права и их виды.
4. Международные акты как источники трудового права.
5. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.

6. Граждане как субъекты трудового права.
7. Работодатели (организации) как субъекты трудового права.
8. Профсоюзные и иные представительные органы как субъекты трудового права.

Тема 2. Социальное партнерство в области трудового права. Коллективные договоры и соглашения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, формы и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.
2. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
3. Основные принципы социального партнерства. Органы социального партнерства.
4. Право на ведение переговоров и порядок их организации.
5. Понятие и виды соглашений. Порядок и сроки разработки соглашений.
6. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
7. Структура и содержание коллективного договора.

Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.
2. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости.
3. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
4. Правовой статус безработного.
5. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
6. Стороны и содержание трудового договора.
7. Юридические гарантии при приеме на работу.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров: работников Крайнего Севера, руководителей, совместителей, работников транспорта, педагогических работников, надомников.
10. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу.
11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора (контракта) от отстранения от работы.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
14. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.

15. Гарантии от необоснованных увольнений. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие рабочего времени и времени отдыха.
2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления.
4. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
7. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
8. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Тема 5. Заработная плата и нормирование труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
4. Государственное (централизованное) регулирование.
5. Договорная форма оплаты труда и ее особенности.
6. Тарифная система оплаты труда. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС).
7. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
8. Исчисление средней заработной платы.
9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
10. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.
11. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций (гарантии, связанные с расторжением трудового договора, по служебным командировкам, при переезде на работу в другую местность, работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей, работникам, совмещающим работу с обучением, при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и

профессиональном заболевании, работникам, направляемым на медицинское обследование, работникам в случае сдачи крови и ее компонентов, работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации, возмещение расходов при использовании личного имущества работника).

Тема 6. Трудовая дисциплина

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение трудовой дисциплины.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей.
6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды и пределы материальной ответственности работника.
6. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
7. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
8. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.
9. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы.
10. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 8. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда

Вопросы для обсуждения:

1. Охрана труда и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в организациях всех форм собственности. Государственная политика в области охраны труда. Организация охраны труда на предприятиях.
2. Единые общегосударственные принципы охраны труда.
3. Содержание правового института охраны труда:
 - а) общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии;

- б) система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников;
- в) организационно-правовые формы обеспечения охраны труда, медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры, инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- г) расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством;
- д) охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями;
- е) охрана труда молодежи;
- ж) охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

4. Органы государственного и общественного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда.

5. Ответственность за нарушение правил законодательства о труде и об охране труда.

Тема 9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие самозащиты работников.
2. Понятие, виды и классификация трудовых споров.
3. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.
4. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.
5. Подведомственность трудовых споров.
6. Принципы рассмотрения трудовых споров.
7. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:
 - а) в КТС;
 - б) в суде;
8. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
9. Порядок разрешения коллективных трудовых споров:
 - а) примирительной комиссией;
 - б) с участием посредника;
 - в) в трудовом арбитраже.
10. Забастовка. Реализация права на забастовку.

6.3 Проведение коллоквиума

Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;

- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление:*

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на семинарских занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали

несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1 Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1 Основная литература

1. Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
2. Трудовое право: учебник для студентов вузов, / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.]; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право: практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108614.html>
2. Быстренко, В. И. Права человека: учебное пособие / В. И. Быстренко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1183-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108241.html>
5. Пальчикова, С. И. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников: учебно-методическое пособие / С. И. Пальчикова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-00175-072-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118444.html>

9. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека. Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.