

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 09:26:16
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316257a7e41b462e752090a10402

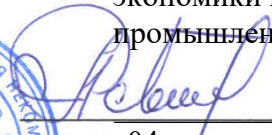


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

Принято на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 08
от «04» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»


А.В. Рябинин
«04» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»**

**Москва
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт) является локальным нормативным актом Института.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минтруда РФ от 21.03.2025 N 136Н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования";
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава Института.

1.3. Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, реализуемый в рамках программы повышения квалификации, направлен на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института (далее - ППС) по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя Института. Их должностные назначения, включая процедуру конкурсного отбора, установление надбавок к заработной плате находятся в прямой зависимости от уровня профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.5. Повышение квалификации преподавателей является необходимым условием гарантии качества высшего образования и рассматривается как важнейший критерий при оценке деятельности кафедры, факультета и Института.

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок организации повышения квалификации ППС Института, определяет ответственных лиц, участвующих в этом процессе, и разграничивает их обязанности.

1.7. Повышение квалификации ППС Института в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, должно быть направлено на достижение следующих целей:

- повышение педагогического мастерства;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс инновационных методов и

технологий обучения;

- активизация научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышение качества подготовки Институтом конкурентоспособных специалистов;
- повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности.

1.8. Основными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и расширение знаний, формирование новых профессиональных компетентностей в психолого-педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и профессиональной деятельности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение передового педагогического опыта, современного производства, методов управления, ознакомление с достижениями науки, техники, производства и перспективами их развития;
- внедрение в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.9. Повышение квалификации ППС проводится не реже, чем один раз в три года. Повышение квалификации может осуществляться как единовременно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством отдельных учебных курсов, предметов, прохождения практик, стажировок, но не чаще 1 раза в год.

1.10. В случае повышения квалификации с отрывом от основной работы сотрудники имеют право на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Формы и виды повышения квалификации

2.1. Определение программы повышения квалификации для каждого сотрудника структурных подразделений Института обусловлено потребностями кафедр, структурных подразделений Института в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике.

2.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных технологий.

2.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- курсы повышения квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка;
- получение последующего высшего образования по профилю педагогической деятельности.

2.4. *Повышение квалификации*

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации может быть от 16 до 249 часов.

Стажировка

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации: приобретения новых практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка ППС Института может проводиться в ведущих научно-исследовательских институтах, предприятиях отрасли, образовательных учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и других государств. Продолжительность, место и сроки стажировки определяются в соответствии с программой стажировки.

Программа стажировки согласовывается с руководителем учреждения (организации) принимающей стороны, рассматривается на заседании учебного подразделения, визируется ее руководителем и утверждается ректором Института. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с программой повышения квалификации ППС и утверждаются на заседании учебного подразделения. Основанием для издания приказа о направлении на повышение квалификации в форме стажировки является письменное соглашение принимающей стороны. За каждым стажёром закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

Формой итоговой аттестации программы повышения квалификации, проводимой частично или полностью в виде стажировки, является отчет о прохождении стажировки, содержащий отзыв руководителя стажировки, заверенный печатью принимающей организации. По окончании повышения квалификации в форме стажировки преподаватель докладывает о её результатах на заседании учебного подразделения с представлением отчётных материалов (актов, презентаций и т.д.) и заключения о результатах стажировки.

Повышение квалификации в форме индивидуальной стажировки преподавателя состоит из следующих этапов:

- утверждение на заседании кафедры индивидуального плана стажировки, который оформляется выпиской из протокола заседания кафедры;
- представление в деканат выписки из протокола заседания кафедры о направлении на стажировку и утверждённого плана стажировки не позднее, чем за 10 дней до начала стажировки для подготовки приказа;
- прохождение стажировки в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

- получение документа установленного образца при условии выполнении плана повышения квалификации.

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практико-ориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно-исследовательском секторе), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, на государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях), в том числе зарубежных. Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 14 дней (или не менее 72 часов).

Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

2.5. Акт повышения квалификации преподавателя удостоверяется соответствующим документом, который выдается организацией – исполнителем. Форма документа о повышении квалификации зависит от формы повышения квалификации:

Форма повышения квалификации

Форма документа о повышении квалификации (в объеме от 16 до 249 ч)

- Удостоверение о повышении квалификации установленного образца;

Переподготовка (в объёме от 250 часов)

- Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца;

Получение последующего высшего образования по профилю педагогической деятельности

- Диплом государственного образца.

Копии документов о повышении квалификации передаются преподавателем для хранения в учебном подразделении и в его личное дело в отделе кадров Института. Оригиналы документов хранятся у преподавателя.

3. Планирование повышения квалификации

3.1. Планирование и направление на повышение квалификации преподавателей Института является функциональной обязанностью заведующего кафедрой.

Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей.

Планирование программы повышения квалификации, сроков и места прохождения, осуществляется заведующим кафедрой совместно с преподавателем на основании приоритетных направлений, обозначенных в приказах Министерства науки и высшего образования РФ.

3.2. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей кафедры несет заведующий кафедрой.

3.3. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз в год или чаще одного раза в три года (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) по необходимости, осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации.

4. Организация повышения квалификации

4.1. Организация повышения квалификации всего состава преподавателей осуществляется кафедрой (факультетом). Эта деятельность включает следующие компоненты:

- определение всех форм повышения квалификации;
- составление банка данных курсов и программ повышения квалификации, предлагаемых образовательными организациями дополнительного профессионального образования и высшими учебными заведениями Российской Федерации;
- информирование заведующих кафедрами и преподавателей о программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в Институте, других вузах и образовательных организациях Российской Федерации;
- обработку заявок кафедр и оформление документации, необходимой для направления преподавателей на повышение квалификации в Институт, вузы других городов Российской Федерации и зарубежья;
- выдачу документов установленного образца после прохождения курсов и стажировок в Институте, при условии выполнения преподавателями учебных планов курсов, индивидуальных планов стажировок.

4.2. Направление преподавателей на повышение квалификации в Институте или другие вузы оформляется приказами ректора.

4.3. Повышение квалификации по групповой форме включает следующие этапы:

- ознакомление с учебным планом программы;
- посещение аудиторных занятий;
- выполнение самостоятельных заданий, предусмотренных учебным планом;
- прохождение итогового контроля по форме, установленной учебным планом (зачёт, итоговая работа);

- получение документа установленного образца при условии выполнения учебного плана.

4.4. Информация о повышении квалификации и внедрении результатов повышения квалификации по каждому из преподавателей кафедры, прошедшему обучение в течение учебного года, включается заведующим кафедрой в итоговый отчет о работе кафедры за прошедший учебный год.

5. Контроль за результатами прохождения повышения квалификации

5.1. После завершения обучения кафедра заслушивает отчет преподавателя о повышении квалификации и принимает решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости о его доработке), а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом его практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. В случае если отчет о повышении квалификации будет отклонен или не утвержден, он возвращается преподавателю для его доработки. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы, а также копии документов о квалификации.

5.2. Внедрение результатов повышения квалификации осуществляется в следующих формах:

- выступление по теме повышения квалификации на семинарах, конференции Института, заседаниях кафедр;
- представление учебно-методических материалов, подготовленных в рамках программы повышения квалификации, с последующим использованием в учебном процессе;
- проведение мастер-классов (урока, фрагмента урока);
- публикация итоговых работ, подготовленных в рамках программы повышения квалификации.