

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2024 12:15:26
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

П Р И К А З

«21» ноября 2023 г.

г. Москва

№ 145

об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»

В соответствии с

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», согласно приложению.
2. Довести приказ до сведения сотрудников структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс Института.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УМО Флёрова О.В.

Ректор

А.В. Рябинин

Согласовано

Начальник УМО

О.В. Флёров

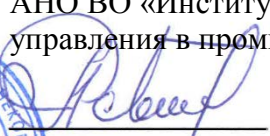


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании
Ученого Совета
АНО ВО «Институт экономики
и управления в
промышленности»
Протокол № 4
от «21» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ВО «Институт экономики и
управления в промышленности»




А.В.Рябинин
«21» ноября 2023 г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

**по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.23)
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721».

2. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» объявляет приём на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня либо документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

6. Приём на обучение осуществляется на первый курс на конкурсной основе.

7. Приём на обучение по программам аспирантуры в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» осуществляет приём на обучение по программам аспирантуры по научной специальности 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика». Форма обучения очная.

9. В случае наличия вакантных мест АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» проводит дополнительный приём на обучение в срок до 30 октября календарного года.

II. Информирование о приёме на обучение

1. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2. В целях информирования о приёме на обучение АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» размещает информацию о приёме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приёма на обучение:

а) правила приёма, утвержденные приказом Ректора АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», в том числе: сроки проведения приёма на обучение; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приёма на обучение:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, сроки издания приказа (приказов) о зачислении;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

3. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

4. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

III. Приём документов

1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов. Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления

3. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приёма, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

4. В заявлении о приёме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

5. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ о высшем образовании (не ниже уровня специалитета или магистратуры) установленного образца, (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного

образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, для поступления инвалидов и лиц с ОВЗ - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение, представляются по усмотрению поступающего;

6) фотографии поступающего в формате 3x4.

6. Документ об образовании установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов об образовании установленного образца включительно.

7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

8. Заявление о приёме представляется на русском языке.

9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть нотариально переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

10. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме

12. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами

13. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.

14. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

16. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

17. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий 15 календарных дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня которых осуществляется АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», согласно научной специальности программы аспирантуры. Поступающие в Институт сдают одно вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующая научной специальности, в форме тестирования.

Максимальное количество баллов вступительного испытания составляет 100, минимальное проходное количество баллов составляет 50.

2. Поступающий однократно проходит каждое вступительное испытание.

3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии подачи поступающим мотивированного заявления и его идентификации при прохождении вступительных испытаний).

5. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день при наличии мотивированного заявления со стороны поступающего.

7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к прохождению вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма, утвержденных организацией, сотрудниками АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаление поступающего с места проведения вступительного испытания.

9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

10. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

12. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

13. В АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» установлены следующие баллы за индивидуальные достижения:

- наличие научной статьи в издании, не входящим в платформу eLibrary.ru – 1 балл;
- наличие научной статьи в издании, входящим в платформу eLibrary.ru – 2 балла;
- наличие научной статьи в сборнике материалов конференции, входящем в РИНЦ – 3 балла;
- наличие научной статьи в журнале, входящем в РИНЦ – 4 балла;
- наличие научной статьи в журнале из перечня ВАК – 5 балла;
- наличие главы в коллективной монографии – 5 баллов;
- наличие научной статьи в издании, индексируемом в международных наукометрических базах (за исключением Scopus и WoS) – 6 баллов;
- наличие научной статьи в издании, индексируемом в международной наукометрической базе Scopus или WoS – 10 баллов;
- наличие авторской монографии – 10 баллов;
- наличие патента на изобретение – 20 баллов.

Число баллов, получаемых за индивидуальные достижения, суммарно не может превышать 25.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов АНО ВО обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. При очном проведении вступительных испытаний в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» быть обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.
4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:
 - 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

11. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

1. По результатам вступительных испытаний АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов (50 баллов) по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приёма документов установленного образца, включительно.

2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 6) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5. Оригинал документа об образовании, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" предоставляются не позднее 18.00 по московскому времени 20 августа. В случае если 20 августа является выходным днём данный срок продлевается до 18.00 по московскому времени следующего понедельника включительно.

6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

7. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительный набор проводится до 31 декабря или в случае если 31 декабря является выходным днём – до последней календарного года включительно.

9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов (50 баллов).

10. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении, который подписывается Ректором АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии

указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Председателю приемной
комиссии, ректору АНО
ВО «Институт экономики
и управления в
промышленности»**

Регистрационный номер: _____
(соответствует идентификационному номеру)

от:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о гражданстве (его отсутствии)	
Сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином или лицом, постоянно проживающим в Крыму (для поступающих, являющихся такими лицами)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
<ul style="list-style-type: none"> • наименование • серия, номер • дата выдачи • орган, выдавший документ 	
Сведения об образовании и док-те установленного образца:	
<input type="checkbox"/> уровень образования <input type="checkbox"/> документ об образовании, серия, номер, дата выдачи <input type="checkbox"/> наименование образовательной организации	
<input type="checkbox"/> местонахождение образовательной организации <input type="checkbox"/> свидетельство о легализации, номер, дата	
Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего)	
• страна	
• почтовый индекс	
• область, край ит.д.	
• город	
• улица, дом, квартира	
• e-mail, телефон	

В общежитии (нужное указать): **нуждаюсь** **не нуждаюсь**

В случае не поступления на обучение в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» прошу вернуть мне поданные документы одним из следующих способов лично или _____ доверенному лицу _____

(указать ФИО доверенного лица)

через операторов почтовой связи по следующему адресу:

_____ (указать почтовый адрес)

О себе дополнительно сообщаю: _____

_____ (подпись поступающего)

Я ознакомлен(а) с:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серии № ЛО35-00115-77/00095969 (№2489) от «28» ноября 2016 года (бессрочно); правилами приема в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» на 20__/20__ уч.год	_____ (подпись)
Датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление	_____ (подпись)
Информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры	_____ (подпись)
Правилами приема, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно	_____ (подпись)
Информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ (подпись)

Даю согласие:

На обработку моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, сведений об образовании, результатов вступительных испытаний, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; На передачу вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ, в случае зачисления на обучение в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»	_____ (подпись)
---	-----------------

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

_____ (подпись ответственного лица)

Дата приема: _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ
на места по договору об оказании платных образовательных услуг**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____, код подразделения

_____, проживающий по адресу: _____

являясь законным представителем поступающего

(фамилия имя отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____, код подразделения

_____, проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего образования
программе уровня _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры)

(код, наименование специальности или направления подготовки, научная специальность форма обучения)
по договору об оказании платных образовательных услуг в Автономную некоммерческую
организацию высшего образования «Институт экономики и управления в
промышленности», расположенному по адресу: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 8.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО

Я ознакомлен (а) с:

с Правилами внутреннего распорядка обучающихся

_____ (подпись)

с графиком учебного процесса

_____ (подпись)

с графиком обучения по индивидуальному учебному плану

_____ (подпись)

с правилами обучения по ускоренной программе

_____ (подпись)

ФИО ответственного лица Приемной комиссии Института

подпись

дата

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, обучающегося, родителя (законного представителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Оператор), находящейся по адресу: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 8, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилию, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, образование (когда и какие образовательные организации закончил (-а), наименование учебного заведения, серия, № аттестата, направление подготовки по диплому, квалификация по диплому, № диплома), сведения о периодах обучения в образовательных организациях (в том числе сведения, указанные в справках об обучении, справках о периоде обучения), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, отношение к воинской обязанности, сведения воинского учета, паспорт (серия, №, когда и кем выдан), направление подготовки, направленность (профиль), специализация, курс, группа, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, № и дата заключения договора на обучение, серия, №, дата выдачи диплома, направление подготовки, квалификация, полученные при окончании института, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители, усыновители, попечители, опекуны, супруг (-а) дети, в том числе данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния), социальное положение, имущественное положение, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, данные о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, сведения, содержащиеся в заявлении о приеме на обучение, сведения о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, сведения о наличии особых прав при поступлении, сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, данные, получаемые в процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные визы, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающих наличие льгот, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты, иные данные о доходах (в том числе о стипендии), индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях, сведения о

состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах обязательного медицинского осмотра (обследование), диспансеризации, флюорографического обследования, наличие и группа инвалидности, сведения в медицинских справках (заключениях), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, ученических олимпиадах, конкурсах, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе участии в конкурсах на право получения гранта, сведения об интересах, увлечениях (хобби) и личных качествах, сведения об оплате за обучение, иные данные, связанные с заключением и исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, организации и осуществления образовательного процесса, сведения о счете, открытом в банке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, прохождением обучения, в целях осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета результатов исполнения договорных обязательств.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, банковского обслуживания, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями, с обслуживающим банком. Оператор имеет право передавать мои персональные данные в военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отделы Управления федеральной миграционной службы для миграционного учета в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством, по запросам компетентных органов - в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва.

Я ознакомлен(а) и согласен (-на) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО
_____	_____	_____
ФИО, должность, наименование структурного подразделения работника Института, получившего согласие	подпись	дата