

АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Самолетов Р.В.

«22» октября 2015

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Москва 2015

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки высшего образования с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы высшего образования.

Основная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование современных представлений о теории и практике государственного и муниципального управления, мотивирование студентов к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний, воспитание способности проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к их компетенции.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной

программы высшего образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении)" (ред. от 02.11.2013);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 года № 41;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки, утверждённая председателем Совета УМО по образованию в области государственного и муниципального управления Минобрнауки России 2011 года;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности».

### **1.3. Общая характеристика ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки (ФГОС ВПО) по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере

деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения – 4 года, для заочной - 5 лет, для обучения по ускоренной программе 3,5 года.

Сроки освоения основной образовательной программы высшего образования по ускоренной форме обучения устанавливаются относительно нормативного срока очной формы обучения в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 мая 2002 г. № 1725 «Об утверждении условий освоения основных образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки».

Трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Прием на обучение по программе бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена.

Прием на обучение по программе бакалавриата лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются АНО ВО «ИЭУП».

Абитуриент должен иметь знание базовых ценностей мировой

культуры; владеть государственным языком общения, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также склонность к работе на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования областью профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является исполнение должностных обязанностей:

- на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на государственных должностях и исполнения полномочий государственных органов;
- на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях и исполнения полномочий органов местного самоуправления;
- на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях;
- в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления;
- в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
  - органы местного самоуправления;

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности – организационно-управленческая и информационно-методическая (базовые), коммуникативная, проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

- 1) организационно-управленческая деятельность:
  - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
  - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
  - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
  - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
  - участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
  - участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
  - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

## 2) информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления,

политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

3) коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

4) проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

5) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Результаты освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурными:**

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

## **Профессиональными:**

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
  - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
  - умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
  - способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
  - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
  - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
  - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
  - способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
  - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
  - умением правильно применять нормы права (ПК-10);
  - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
  - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
  - способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

информационно-методическая деятельность:

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);
- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

ООП преследует *обучающие* цели, при реализации которых бакалавр должен:

- осознать личностную и социальную значимость своей профессии;
- обладать целостным представлением об образовании как особых областях естественно-научной и социально-преобразующей практик, обеспечивающих диффузию культуры и выступающих как контекст становления личности;

- обладать научно-гуманистическим мировоззрением, знать основные закономерности развития природы и общества;

- владеть системой знаний и представлений о человеке как существе духовном, как личности и индивидуальности;

- знать историю страны и основные интеллектуальные ценности современности;

- знать историю и современные тенденции развития государственного и муниципального управления и мировой управленческой науки;
- владеть способами профессиональной и личностной рефлексии, самоменеджмента и организации исследовательской деятельности человека;
- обладать концептуальными, человеческими и техническими навыками управления;
- обладать ораторским мастерством и навыками проведения массовых мероприятий.

ООП преследует *воспитывающие* цели, при реализации которых бакалавр должен:

- усвоить этические нормы работы государственного и муниципального служащего, сопряжённые с областями кодифицированного законодательства и свободного выбора;
- владеть знаниями в области профессионализации самоопределения личности;
- владеть знаниями о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и общества, путях социализации личности;
- осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.
- уметь противодействовать процессам дифференциации организационной жизни, конъюнктуре и личной выгоде, проявлять образцовое поведение в любых ситуациях;
- понимать и осознавать экономическую, юридическую, моральную и дискреционную ответственности, формирующие корпоративную социальную ответственность;
- уметь работать во всех видах команд, включая самоуправляемые, виртуальные и глобальные;
- уметь направлять и контролировать деятельность других, проявляя чувство лидерства и ответственность за него.

ООП преследует *развивающие* цели, при реализации которых бакалавр должен:

- знать формы и методы научного познания и их эволюцию, владеть различными способами познания и освоения окружающего мира;
- понимать роль науки и практики в развитии общества и использовать их диалектическое единство;
- обладать способностью в условиях развития науки и изменяющийся социальной практики к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы;
- владеть организационно-деятельностными умениями, умениями, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации;
- уметь осуществлять проектную деятельность на основе системного подхода;

- уметь разрабатывать предложения по формированию (совершенствованию) и реализации государственной и муниципальной политики в сфере профессиональной деятельности, в том числе, предложения к планам и программам;

- владеть психологическими и научно-методическими навыками к работе в поли- и междисциплинарных областях знаний.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

В соответствии с п. 39 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает последовательность реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный график представлен в приложении 1.

##### **4.2 Учебный план**

Учебный план – основной документ, регламентирующий учебный

процесс. Составляются три формы учебных планов: базовые учебные планы – на полный нормативный срок обучения; рабочие учебные планы – на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента.

Учебный план разработан с учётом следующих требований :

- зачётная единица – равна 36 академическим часам, из них: аудиторные занятия – 12 академических часов, аудиторная СРС – 6 академических часов, СРС – 18 академических часов;

- соотношение лекций и практических занятий (включая лабораторные работы):

- учебный цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин: иностранный язык – (0:1), другие дисциплины – (2:1);

- учебный цикл математических и естественнонаучных дисциплин – (1:1);

- учебный цикл профессиональных дисциплин – (1:2);

- трудоёмкость учебных дисциплин: без экзамена – 2 или 3 зачётные единицы, экзамен по дисциплине – 1 зачётная единица, курсовая работа (проект) по дисциплине – 2 зачётные единицы;

- часы теоретического обучения равномерно распределены по семестрам и составляют по полной трудоёмкости 51 академический час в неделю;

- аудиторная нагрузка для студентов очного обучения не превышает 27 академических часов в неделю (включая аудиторную СРС);

- количество экзаменов в семестре не более 4 и не менее 3, зачётов – не более 7;

- максимальная унификация с учётом направлений факультета управления.

Содержание вариативной части учебного цикла ООП обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС ВПО. Содержание вариативной части определено рядом факторов:

- основными функциями: для государственного служащего – управление посредством нормативного регулирования, муниципального служащего – управление посредством руководства;

- общесистемными принципами государственного и муниципального управления – объективности, демократизма, правовой упорядоченности, законности, федерализма, разделения власти, публичности;

- расширением международных связей и активизацией инвестиционной политики субъектов РФ;

- процессом интеграции национальной экономики в мировое

экономическое пространство и расширением глобализационных процессов;

- преломляемостью социальных результатов и последствий через обеспечение потребностей общества, поддержания его целостности и динамики через удовлетворение запросов людей, создание им условий для трудовой и благополучной жизни, сохранения здоровья и нравственной чистоты.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

В состав основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности». Аннотации рабочих программ учебных дисциплин отражены в пункте 8 программы.

### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВПО учебная и производственная практики студентов является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

#### *Программа учебной практики.*

При реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусматривается учебная практика продолжительностью 4 недели.

Учебная практика выступает средством закрепления приобретенных теоретических знаний и ориентирована на освоение отдельных элементов

профессиональной подготовки бакалавра государственного муниципального управления.

Учебная практика проводится на базе института и/или на базе организаций, предприятий, учреждений под руководством преподавателей кафедры региональной экономики и управления и представителя организации, в которой студент проходит практику.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения в институте;

- изучение структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных функций структурных подразделений;

- изучение организационно-правовых аспектов регулирования деятельности государственных и муниципальных организаций и их подразделений;

- выработка и закрепление профессиональных навыков организационной и правовой работы в системе органов государственной власти и местного самоуправления;

- участие в работе отделов и подразделений государственных и муниципальных организаций;

- сбор и обработка материалов для написания отчета о учебно-ознакомительной практике.

Собранная обучающимся за период прохождения практики информация представляется в отчете.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета и других необходимых документов в соответствии с программой практики.

Учебная практика по решению кафедры, может быть проведена в форме научно-исследовательской работы обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды работы:

- приобретение навыков планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, анализ литературы, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;

- проведение научно-исследовательской работы с составлением отчета о научно-исследовательской работе и публичная защита выполненной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС при выполнении научно-исследовательской работы обучающемуся предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчетов) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

#### *Программа производственной практики*

При реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусматривается производственная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку студентов. Продолжительность производственной практики составляет 4 недели.

Производственная практика базируется на освоении программы по учебной практике, а также базовых дисциплин профессионального цикла.

Основная цель производственной практики состоит в закреплении знаний по экономическим дисциплинам (экономическая теория, анализ хозяйственной деятельности и т.п.) и менеджменту (теория управления, управление персоналом, управление общественными отношениями, теория организации и т.п.), полученных студентами в процессе обучения в АНО ВО «ИЭУП», на основании глубокого изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Основными задачами производственной практики являются:

- ознакомление практиканта с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности государственной власти, местного самоуправления;
- установление и укрепление полученных теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов управления;
- изучение применения административных и экономических методов государственного и муниципального управления;
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- изучение форм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе с организациями;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы;

- изучение организационно-правовой структуры управления организацией;
- формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- формирование информационной базы для написания курсовой работы и отчета о прохождении практики.

Производственная практика как завершающий этап обучения предшествует разделу Итоговая государственная аттестация. Производственная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), решение поставленной проблемы в области конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности и освоенных методов научных исследования.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между институтом и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

По итогам производственной практики предоставляется отчет студента о прохождении практики, характеристика-отзыв с места практики, дневник практики и др. документы в соответствии с программой производственной практики.

В соответствии с ФГОС аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне знаний студента и его квалификации.

По результатам аттестации по итогам производственной практики выставляется дифференцированная оценка.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Ресурсное обеспечение данной основной образовательной программы высшего профессионального образования формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального

образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП**

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Выполняются требования:

1 по доле преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, которое должно быть не менее 60%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора - не менее 8% преподавателей;

2 по составу преподавателей профессионального цикла, которые должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, которые должны иметь ученые степени. К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также 20% органов муниципального управления, др. профильных организаций, предприятий и учреждений.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет и/или в локальной сети института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-

методической литературы. При этом обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Институт обеспечен необходимыми специализированными комплектами лицензионного программного обеспечения для освоения материала изучаемых дисциплин по направлению «Государственное и муниципальное управление».

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие**

## **общекультурных компетенций выпускников**

Одним из важных направлений деятельности высшей школы является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д.

АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепция воспитательной работы АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

- Положение о Центре воспитательной работы и студенческого самоуправления АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»;

- Положение об организации работы куратора студенческой группы В АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;

- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в институте на разных ступенях образования;

- приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов института, в том числе международного характера, студенческом самоуправлении;

- информационная открытость;
- измеримость результатов реализации проектов и независимость их оценки.

Инфраструктура института, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает: Ученый совет Института, ученые советы

факультетов; Центр молодежной политики; Молодежный культурный центр, студенческие клубы; факультеты и кафедры; кураторов учебных групп; органы студенческого самоуправления.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

– Профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств.

– Духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов, научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

Организацией работы со студентами на факультетах руководят старшие методисты.

Важным участком воспитательной работы в институте является функционирование института кураторов, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего скорейшей адаптации студентов младших курсов в институте.

Социокультурная среда института включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

К ним относятся:

- учебно-спортивный комплекс;
- студенческие исследовательские кружки и секции;
- медпункт;
- дом отдыха;
- научная библиотека.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), а также действующими нормативными документами института

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в начале семестра, в течение первого месяца обучения.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе с использованием компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Институтом создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

### **7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Требования к государственному экзамену, а также требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской выпускной квалификационной работы определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендациями примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика». При этом учитываются особенности предприятий, куда устраиваются на работу выпускники по данному направлению подготовки, заключающиеся в том, что объектами их профессиональной деятельности в подавляющих случаях являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм.

Разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»;

- Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются выпускающими кафедрами. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

- актуальность;

- соответствие современному состоянию науки и техники;
- реальность (возможность полного или частичного использования результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатываются);
- достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

## 8. Матрица компетенций дисциплин по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»

### Матрица формирования в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код дисциплины	Название	Код компетенции (ОК – общекультурные компетенции, ПК – профессиональные компетенции)
<b>Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>		
Базовая часть		
1.1.1	История	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-16
1.1.2	Философия	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-16
1.1.3	Иностранный язык	ОК-2, ОК-3, ОК-11
1.1.4	Социология	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ПК-16, ПК-24, ПК-42
1.1.5	Политология	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ПК-16, ПК-24, ПК-36
1.1.6	Экономическая теория	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ПК-7, ПК-13, ПК-16, ПК-24
Вариативная часть		
1.2.1	Основы права	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-17, ОК-9, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-25
1.2.2	Психология	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-17
1.2.3	История мировых цивилизаций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-13, ПК-16
1.2.4	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-2, ОК-11, ОК-13

1.2.5	Теория организации	ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2
1.2.6	Государственное регулирование экономики	ОК-1, ОК-4, ОК-8, ОК-14, ОК-15, ПК-7, ПК-16, ПК-18, ПК-22, ПК-44, ПК-48
1.2.7	Риторика	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-30
1.2.8	Введение в специальность	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-18
1.2.9	Основы маркетинга	ОК-8, ОК-14, ПК-7, ПК-26, ПК-29, ПК-34, ПК-36, ПК-38
Дисциплины по выбору студента		
1.3.1/1	Культурология	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-16
1.3.1/2	Современные международные отношения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-16
<b>Б.2 Математический и естественнонаучный цикл</b>		
Базовая часть		
2.1.1	Математика	ОК-4, ПК-5
2.1.2	Информационные технологии в управлении	ОК-4, ОК-8, ПК-5, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-23, ПК-26, ПК-27, ПК-31, ПК-46
2.1.3	Концепция современного естествознания	ОК-4, ОК-15, ОК-17
2.1.4	Статистика	ОК-4, ОК-8, ОК-14, ОК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-31
Вариативная часть		
2.2.1	Методы принятия управленческих решений	ОК-5, ОК-10, ОК-14, ОК-15, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-34
2.2.2	Логика	ОК-1, ОК-2, ОК-13, ПК-16, ПК-20
2.2.3	Демография	ОК-1, ОК-8, ОК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-24
2.2.4	Экология	ОК-2, ОК-4, ОК-12, ПК-10, ПК-16
2.2.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-17, ПК-20, ПК-23
<b>Б.3 Профессиональный цикл</b>		
Базовая (общепрофессиональная) часть		
3.1.1	Теория управления	ОК-13, ОК-15, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-33, ПК-34, ПК-48, ПК-49
3.1.2	Основы государственного и муниципального управления	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-12, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-18, ПК-21, ПК-48
3.1.3	Государственная и муниципальная служба	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-12, ПК-6, ПК-8, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-38, ПК-46, ПК-

		47
3.1.4	Административное право	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-25
3.1.5	Гражданское право	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-25
3.1.6	Конституционное право	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-15
3.1.7	Прогнозирование и планирование	ОК-8, ПК-7, ПК-28, ПК-44
3.1.8	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-11, ПК-30, ПК-35
3.1.9	Основы управления персоналом	ОК-7, ОК-10, ОК-15, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-37, ПК-50, ПК-51
3.1.10	Социальная психология	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОК-10, ПК-11
3.1.11	История государственного управления	ОК-3, ОК-4, ПК-16
3.1.12	Деловые коммуникации	ОК-2, ОК-9, ОК-15, ПК-6, ПК-11, ПК-26, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-37, ПК-50, ПК-51
3.1.13	Принятие и исполнение государственных решений	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-34, ПК-48
3.1.14	Основы делопроизводства	ОК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-45, ПК-47
3.1.15	Трудовое право	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15
3.1.16	Экономика государственного и муниципального сектора	ОК-1, ОК-5, ОК-14, ПК-7, ПК-16, ПК-18, ПК-24, ПК-44
3.1.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК-4, ОК-12
Вариативная часть		
3.2.1	Связи с общественностью в органах власти	ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОК-14, ПК-22, ПК-28, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-38
3.2.2	Земельное право	ОК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-15
3.2.3	Налоги и налогообложение	ОК-8, ОК-15, ПК-7, ПК-10, ПК-22
3.2.4	Региональное управление и территориальное планирование	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПК-28, ПК-44,
3.2.5	Инновационный менеджмент	ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-20, ПК-39, ПК-40, ПК-43
3.2.6	Социология управления	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7,

		ОК-8, ОК-14, ПК-16, ПК-49
3.2.7	Управление проектами	ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-20, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-43
3.2.8	Маркетинг территорий	ОК-1, ОК-8, ОК-14, ПК-7, ПК-34, ПК-36, ПК-38
3.2.9	Управленческий консалтинг	ОК-1, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ПК-1
3.2.10	Планирование и проектирование организаций	ОК-1, ПК-7, ПК-11, ПК-41
3.2.11	Муниципальное право	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-25
3.2.12	Технологии презентации	ОК-7, ОК-9, ОК-13, ОК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-29, ПК-30, ПК-32, ПК-37
3.2.13	Инвестиционный менеджмент	ОК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-23, ПК-44
<b>Дисциплины по выбору</b>		
3.3.1/1	Экономика и социология труда	ОК-8, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-44
3.3.1/2	Основы социального страхования	ОК-8, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-44
3.3.2/1	Основы финансового менеджмента	ОК-14, ПК-24, ПК-41, ПК-44
3.3.2/2	Стратегический менеджмент	ОК-14, ПК-24, ПК-41, ПК-44
3.3.3/1	Государственная кадровая политика	ОК-8, ПК-10, ПК-14
3.3.3/2	Бухгалтерский учет	ОК-8, ПК-10, ПК-14
3.3.4/1	Антикризисное управление	ОК-5, ОК-14, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-40
3.3.4/2	Инфраструктура муниципального образования	ОК-5, ОК-14, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-40
3.3.5/1	Финансы и кредит	ОК-8, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-48
3.3.5/2	Мотивация и стимулирование персонала	ОК-8, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-48
<b>Б.4</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>ОК-17</b>
<b>Б.5/1</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-10, ОК-13, ОК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-16, ПК-21, ПК-22, ПК-24, ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-38, ПК-44</b>
<b>Б.5/2</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-</b>

		15, ПК-16, ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-31, ПК-32, ПК-36, ПК-38, ПК-39, ПК-44, ПК-48
Б.6/1	Государственный экзамен	ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОК-13, ОК-15, ПК-1-51
Б.6/2	Выполнение квалификационной работы	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ПК-1-51
Б.6/3	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ПК-1-51

## 9. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

### Б.1.1.1 История

Цель изучения	
---------------	--

<b>дисциплины</b>	
<b>Задачи дисциплины</b>	
<b>Формируемые компетенции</b>	
<b>Ожидаемые результаты</b>	
<b>Содержание курса</b>	
<b>Методы обучения</b>	
<b>Форма итогового контроля знаний</b>	

### **Лист согласования с работодателями**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций) **одобрена** представителями работодателей:

