

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2025 17:45:31
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

П Р И К А З

«25» декабря 2024 г.

г. Москва

№ 266

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025-2026 учебный год в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 821 от 27 ноября 2024 года, «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025-2026 учебный год в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (Приложение).
2. Разместить Правила приема на официальном сайте Института до 20 января 2025 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу 1 марта 2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за исполнителем директором – Бахметьевым В.А.

Ректор



А.В. Рябинин



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 7
от «24» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



А.В. Рябинин А.В. Рябинин
«25» декабря 2024г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам магистратуры в
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»
на 2025-2026 учебный год

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема, Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024г. N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным конституционным законом Российской Федерации № 6-ФКЗ от 21.03.2014г. «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 г. № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 84-ФЗ от 05.05.2014г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2023г. N 264-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»;

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры).

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный Институт имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный Институт», документ об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей

образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием проводится на конкурсной основе по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, перечень которых определяется Институтом.

1.6. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании). Институт проводит конкурс при приеме на обучение (далее – условия поступления) для обучения в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» в целом.

1.7. Для конкурса в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности». Председателем приемной комиссии является ректор АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц

1.9 Организация устанавливает **сроки приема** на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Сроки приема на 2025/2026 учебный год устанавливаются приказом ректора.

1.10 Организация может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные ею сроки при условии наличия мест для обучения. Приказ о дополнительном приеме публикуется на сайте организации.

2. Вступительные испытания

2.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в форме эссе и собеседования.

2.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, – 25 баллов.

2.3. Документы, предоставляются на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Эссе предоставляется на иностранном языке, если это указано в программе вступительного испытания.

2.4. Институт устанавливает сроки проведения вступительных испытаний– приказом ректора на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня, после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.6. Результаты вступительных испытаний, действительны при приеме на 2025/2026

учебный год.

2.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает одно заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения посредством внесения корректировок в действующее заявление не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 1.9. настоящих Правил. Скорректированное заявление отменяет предыдущее и считается единственным действующим.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС (при наличии);

- при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 3.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Документ принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 1.9 настоящих Правил.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в сроки, установленные настоящими Правилами, одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы

Института;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.7.1. АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» принимает документы, предоставляемые лично поступающими, по адресу: Москва, ул. 15-я Парковая, д.8, в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящих Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.8. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

3.10. До истечения срока приема на платные места по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1.6.1 – 1.6.3 пункта 1.6 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Институт лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.11. После истечения срока, указанного в пункте 5.10 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный Институту. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

4.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 1 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по

местному времени.

4.2. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

4.3. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

- при равенстве по критериям, указанным в настоящем пункте, АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» учитывает средний балл документа об образовании. При подсчете среднего балла документа об образовании учитываются все оценки, содержащиеся в приложении, кроме зачетов. Округление полученных результатов до целых или ближайших дробных чисел не производится.

4.4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

4.5. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение по договорам об образовании – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Институт по различным условиям поступления.

Институт осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

4.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт на основании решения Приемной комиссии может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

4.8. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте Института сведений о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения в день издания соответствующих приказов о зачислении.

5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» могут обучаться по программам высшего образования – программам магистратуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.2. При приеме на обучение по программам магистратуры АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения, полученные в период обучения по программам высшего образования):

- наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов;

- владение иностранным языком:

- IELTS (с оценкой 5.0 и выше), или соответствующий данному уровню TOEFL, или Cambridge English – 20 баллов (учитывается не более одного сертификата);

- наличие диплома победителя (призера, лауреата, обладателя медальона) следующих мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

- «Я – профессионал» (в соответствии с укрупненной группой направлений подготовки (специальностей) – 100 баллов;

- олимпиада для поступающих в магистратуру федеральных Университетов (в соответствии с направлением подготовки) – 100 баллов;

- финал Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (в соответствии с направлением подготовки, установленным решением Приемной комиссии) – 100 баллов;

- Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия», – 10 баллов.

- лауреат именных стипендий:

- Президента РФ, Правительства РФ – 20 баллов;

- региональных органов власти – 10 баллов.

6.3 Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 100 баллов.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

7.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

7.5.1 для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7.5.2 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

7.5.3 для глухих и слабослышащих:

- при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

7.5.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

7.5.5 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистентом.

7.6. Условия, указанные в пунктах 3.2 – 3.5 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливается самостоятельно

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего:

- посредством ознакомления поступающего с решением с заверением факта ознакомления личной подписью поступающего (при условии личного присутствия поступающего при рассмотрении апелляции);

- посредством электронной почты (в случае отсутствия поступающего при рассмотрении апелляции).



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Председателю
приемной комиссии,
ректору АНО ВО
«Институт экономики
и управления в
промышленности»**

Регистрационный номер: _____
(соответствует идентификационному номеру)

от:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о гражданстве (его отсутствии) Сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином или лицом, постоянно проживающим в Крыму (для поступающих, являющихся такими лицами)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
<ul style="list-style-type: none">• наименование• серия, номер• дата выдачи• орган, выдавший документ	
Сведения об образовании и док-те установленного образца:	
<ul style="list-style-type: none">• уровень образования• документ об образовании, серия, номер, дата выдачи• наименование образовательной организации	
<ul style="list-style-type: none">• местонахождение образовательной организации• свидетельство о легализации, номер, дата (в случае предоставления отсрочки указать период такой отсрочки)	
Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего)	
<ul style="list-style-type: none">• страна	
<ul style="list-style-type: none">• почтовый индекс	
<ul style="list-style-type: none">• область, край ит.д.	
<ul style="list-style-type: none">• город	
<ul style="list-style-type: none">• улица, дом, квартира	
<ul style="list-style-type: none">• e-mail, телефон	

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки по образовательной программе высшего образования – программы магистратуры

(код подготовки, наименование направления подготовки)

по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим категориям:

№ пп	Наименование
1.	Собеседование по направлению подготовки
2.	Письменная работа по направлению подготовки

Довожу до сведения (нужное указать):

- о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью:

Наименование вступительного испытания	Специальные условия при проведении вступительных испытаний

- о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий:

Наименование вступительного испытания	Место сдачи вступительного испытания

- о намерении сдавать вступительные испытания на языке республики, входящей в состав Российской Федерации, на иностранном языке:

Наименование вступительного испытания

Имею особые права и преимущества при зачислении в Институт (нужное указать):

- без вступительных испытаний; преимущественное право зачисления;
- иные особые права, установленные Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- не имею

Наличие особых прав подтверждает следующий документ:

Тип документа _____

Серия, номер и дата _____

Орган, выдавший док-т _____

Являюсь победителем/призером:

Наименование мероприятия	Год	Статус (победитель, призер)	Реквизиты диплома
«Я – профессионал»			
«Молодые профессионалы (Волдскилс Россия)»			
«Моя страна- моя Россия»			

• Олимпиады федеральных университетов

Наименование олимпиады	Год	Статус (победитель, призер)	Реквизиты диплома

Сведения об индивидуальных достижениях:

Наименование достижения	Подтверждающие документы	Балл за И/Д

В общежитии (нужное указать): нуждаюсь не нуждаюсь

В случае не поступления на обучение в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» прошу вернуть мне поданные документы одним из следующих способов лично или доверенному лицу _____

(указать ФИО доверенного лица)

через операторов почтовой связи по следующему адресу:

_____ (указать почтовый адрес)

О себе дополнительно сообщаю: _____

_____ (подпись поступающего)

Я ознакомлен(а) с :

Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии № Л035-00115-77/00095969 (№2489) от «28» ноября 2016 года (бессрочно); правилами приема в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» на 20__/20__ уч.год	_____ (подпись)
Датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление	_____ (подпись)
Информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры	_____ (подпись)
Правилами приема, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно	_____ (подпись)
Информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ (подпись)

Даю согласие:

На обработку моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, сведений об образовании, результатов вступительных испытаний, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; На передачу вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ, в случае зачисления на обучение в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»	_____ (подпись)
--	-----------------

Подпись ответственного лица приемной комиссии

_____ (подпись ответственного лица)

Дата приема: _____ . _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ
на места по договору об оказании платных образовательных услуг**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____, код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____,
_____.

Являясь законным представителем поступающего

(фамилия имя отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____
_____, проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего образования программе уровня _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

_____ (код, наименование специальности (специализации) или направления подготовки, форма обучения)
по договору об оказании платных образовательных услуг в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», расположенному по адресу: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 8.

_____ дата _____ подпись _____ ФИО _____

Я ознакомлен (а) с:

- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____
(подпись)
- с графиком учебного процесса _____
(подпись)
- с графиком обучения по индивидуальному учебному плану _____
(подпись)
- с правилами обучения по ускоренной программе _____
(подпись)

_____ ФИО ответственного лица Приемной комиссии Института _____ подпись _____ дата _____

**Согласие на обработку персональных данных абитуриента, обучающегося, родителя
(законного представителя)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код
подразделения _____, проживающий по адресу: _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Оператор), находящейся по адресу: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 8, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилию, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, образование (когда и какие образовательные организации закончил (-а), наименование учебного заведения, серия, № аттестата, направление подготовки по диплому, квалификация по диплому, № диплома), сведения о периодах обучения в образовательных организациях (в том числе сведения, указанные в справках об обучении, справках о периоде обучения), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, отношение к воинской обязанности, сведения воинского учета, паспорт (серия, №, когда и кем выдан), направление подготовки, направленность (профиль), специализация, курс, группа, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, № и дата заключения договора на обучение, серия, №, дата выдачи диплома, направление подготовки, квалификация, полученные при окончании института, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители, усыновители, попечители, опекуны, супруг (-а) дети, в том числе данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния), социальное положение, имущественное положение, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, данные о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, сведения, содержащиеся в заявлении о приеме на обучение, сведения о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, сведения о наличии особых прав при поступлении, сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, данные, получаемые в процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные визы, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающих наличие льгот, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты, иные данные о доходах (в том числе о стипендии), индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях,

сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах обязательного медицинского осмотра (обследование), диспансеризации, флюорографического обследования, наличие и группа инвалидности, сведения в медицинских справках (заключениях), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, ученических олимпиадах, конкурсах, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе участии в конкурсах на право получения гранта, сведения об интересах, увлечениях (хобби) и личных качествах, сведения об оплате за обучение, иные данные, связанные с заключением и исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, организации и осуществления образовательного процесса, сведения о счете, открытом в банке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, прохождением обучения, в целях осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета результатов исполнения договорных обязательств.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, банковского обслуживания, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями, с обслуживающим банком. Оператор имеет право передавать мои персональные данные в военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отделы Управления федеральной миграционной службы для миграционного учета в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством, по запросам компетентных органов - в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва.

Я ознакомлен(а) и согласен (-на) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО
_____	_____	_____
ФИО, должность, наименование структурного подразделения работника Института, получившего согласие	подпись	дата