

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06  
Уникальный программный ключ:  
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc



## Автономная некоммерческая организация высшего образования «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Принято на заседании  
Ученого совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 3  
от «08» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



В.А. Бахметьев  
08.06.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой  
в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11 января 2011 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», Уставом АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт).

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации и процедуры выборов декана факультета и заведующего кафедрой в Институте.

1.3 Декан факультета и заведующий кафедрой могут исполнять свои обязанности на условиях совместительства. Декан факультета и заведующий кафедрой могут занимать иные должности в Институте на условиях совместительства.

1.4 Должностные обязанности декана факультета и заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, и включают в себя, помимо организации и руководства деятельностью факультета (кафедры), непосредственное ведение учебной, методической и научной деятельности.

1.5 Решение о назначении выборов декана факультета и заведующего кафедрой принимается ректором.

1.6 Кандидаты на должность декана факультета и заведующего кафедрой отбираются из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Лицо, не соответствующее установленным требованиям и не представившее соответствующие подтверждающие документы, не может быть выдвинуто в качестве кандидата на должность декана факультета или заведующего кафедрой.

1.7 Кандидатам на должности декана, заведующего кафедрой обеспечивается возможность ознакомиться с настоящим Положением, соответствующей должностной инструкцией, условиями труда, а также возможность присутствия на заседаниях кафедры, Ученого совета Института при обсуждении их кандидатур.

## 2 ПОРЯДОК ВЫБОРА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

### 2.1 Подготовка к выборам

2.1.1 Выборы декана факультета назначаются ректором. Объявления о назначении выборов декана факультета размещаются отделом кадров на сайте Института не позднее 2 месяцев до даты проведения выборов, указанной в объявлении.

2.1.2 Организационно-документационное обеспечение выборов декана осуществляется ученым секретарем Ученого совета Института, который информирует работников о порядке проведения выборов, регистрирует кандидатов на должность декана, ведет необходимую документацию, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

2.1.3 В случае, если ученый секретарь Ученого совета является кандидатом на должность декана, организационно-документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем Ученого совета Института.

### 2.2 Выдвижение кандидатов

2.2.1 Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

2.2.2. Кандидаты (кандидат) на должность декана факультета могут (может) быть выдвинуты (выдвинут):

- ректором;
- Ученым советом Института.

2.2.3 К участию в выборах на должность декана факультета допускаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, ученую степень или звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2.4 Решение о выдвижении кандидата (кандидатов) оформляется в виде протокола заседания Ученого совета Института. Согласие кандидата оформляется в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах на должность декана факультета. Форма заявления приведена в Приложении 1. Также к заявлению прилагается портфолио кандидата (Приложение 2). В случае отсутствия согласия или несогласия кандидата участвовать в выборах, документы о выдвижении соответствующего кандидата на Ученый совет Института не представляются и хранятся у ученого секретаря Ученого совета.

2.2.5 По окончании выдвижения кандидатур выписки из протоколов, и иные необходимые документы передаются ученому секретарю Ученого совета Института или иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов.

2.2.6 На заседании Ученого совета Института действующий декан отчитывается о своей работе, а каждый из кандидатов выступает с программой предполагаемой деятельности в должности декана.

2.2.7 Ученый совет Института по результатам тайного голосования рекомендует одну кандидатуру.

2.2.8 Выписка из протокола заседания Ученого совета Института с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляется ученому секретарю Института не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

### **2.3 Проведение выборов декана факультета**

2.3.1 Выборы декана факультета проводятся на заседании Ученого совета Института.

2.3.2 Ученый совет правомочен принимать решение о выборах декана факультета, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

2.3.3 Форма избирательного бюллетеня приведена в Приложении 1 Положения об Ученом совете АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности». Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета Института. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность декана и давшие письменное согласие на участие в выборах.

2.3.4 Проведение выборов на Ученом совете организуется ученым секретарем Ученого совета.

2.3.5 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов Ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

2.3.6 До проведения голосования до членов Ученого совета доводится информация о кандидатах и рекомендация Ученого совета Института по кандидатуре на должность декана факультета.

2.3.7 Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других и их число указывается в протоколе.

2.3.8 После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

2.3.9 Избранным на должность декана считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.3.10 При досрочном прекращении полномочий действующего декана, со дня окончания его полномочий и до избрания нового декана его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института.

2.3.11 Результаты выборов отражаются в решении Ученого совета.

2.3.12 С лицом, избранным деканом, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

2.3.13 В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися.

### **3 ПОРЯДОК ВЫБОРА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

#### **3.1 Подготовка к выборам**

3.1.1 Выборы заведующего кафедрой назначаются ректором Института. Объявления о назначении выборов размещаются отделом кадров на сайте Института не позднее 2 месяцев до даты проведения выборов, указанной в объявлении.

3.1.2 Организационно-документационное обеспечение выборов заведующего кафедрой, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется деканом факультета и ученым секретарем Ученого совета Института.

3.1.3 В случае, если ученый секретарь Ученого совета является кандидатом на должность заведующего кафедрой, организационно - документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем Ученого совета Института.

#### **3.2 Выдвижение кандидатов**

3.2.1. Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

3.2.2 Кандидат на должность заведующего кафедрой может быть выдвинут:

- ректором Института
- Ученым советом Института;

- решением кафедры, на должность заведующего которой объявлены выборы;

3.2.3 К участию в выборах на должность заведующего кафедрой допускаются лица, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.2.4 Первоначальное рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры не

ранее чем через месяц после опубликования объявления о выборах. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета. При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры), кафедра принимает решение о рекомендации к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.

3.2.5 При наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой по решению кафедры проводится открытое или тайное голосование. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов. В голосовании участвуют только состоящие в штате научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие на неполную ставку.

3.2.6 При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчётом о деятельности кафедры за истёкший период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен доложить свою программу деятельности кафедры.

3.2.7 Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

3.2.8 Кафедра вправе отказать претенденту в участии в выборах в случаях несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность заведующего кафедрой, нарушения установленных сроков подачи заявления, несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.2.9 Заседание кафедры по рекомендации кандидата для избрания на должность заведующего кафедрой проводится не менее чем за 10 дней до дня проведения выборов заведующего кафедрой Ученым советом Института.

3.2.10 Выписки из протоколов заседаний кафедры с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляются в Ученый совет университета не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

3.2.11 Ректор выдвигает кандидатуру на должность заведующего кафедрой письменным представлением на имя ученого секретаря Ученого совета Института. От кандидата должно быть получено письменное согласие на участие в выборах заведующего кафедрой. Согласие кандидата оформляется в виде заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой. Форма заявления приведена в Приложении 1 настоящего Положения. Также к заявлению прилагается портфолио кандидата (Приложение 2). В случае отсутствия согласия или несогласия кандидата участвовать, в выборах документы о выдвижении соответствующего кандидата на Ученый

совет Института не представляются и хранятся у ученого секретаря Ученого совета.

### **3.3 Проведение выборов заведующего кафедрой**

3.3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института.

3.3.2. Ученый совет Института правомочен принимать решение о выборах заведующего кафедрой, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

3.3.3. Форма избирательного бюллетеня приведена в Приложении 1 Положения об Ученом совете АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности.. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета Института. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность заведующего кафедрой и давшие письменное согласие на участие в выборах.

3.3.4. Проведение выборов на Ученом совете Института организуется ученым секретарем Института.

3.3.5. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на Ученом совете избирается счетная комиссия из состава членов Ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

3.3.6. Перед проведением голосования до членов Ученого совета Института доводится рекомендация кафедры по кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

3.3.7. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета Института и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других и их число указывается в протоколе.

3.3.8. После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

3.3.9. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

3.3.10. При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой, со дня окончания его полномочий и до избрания нового

заведующего кафедрой, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

3.3.11. Результаты выборов отражаются в решении Ученого совета.

3.3.12. С лицом, избранным заведующим кафедрой, ректором заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

3.3.13. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требующееся количество голосов, выборы признаются несостоявшимися.

## Приложение № 1

*(должность, ФИО руководителя образовательной организации)*

от \_\_\_\_\_  
*ФИО кандидата полностью*

*адрес проживания*  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в выборах

1. Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой/декана факультета \_\_\_\_\_.

Должность	Наименование структурного подразделения	Вид приема	Размер ставки

Выборы объявлены на сайте Института «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Для совместителей – сведения об основной работе \_\_\_\_\_  
*(указать место работы, должность)*

2. О себе сообщаю:

Базовое образование - \_\_\_\_\_  
*(указать название ВУЗа, год окончания, квалификацию)*

Научно-педагогический стаж работы составляет \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях \_\_\_\_\_ лет (года).

Стаж работы в АНО ВО «Институте экономики и управления в промышленности» \_\_\_\_\_ лет (года).

Участие в научной и(или) научно-методической деятельности за последние 5 лет подтверждаю следующими результатами:

		Указываются все данные в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
1	Публикации в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science, Scopus	
2	Публикации в РИНЦ	
3	Гранты на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов	
4	Авторские свидетельства, патенты, лицензии	
5	Учебники и учебные пособия с грифом	
6	Другие учебные издания	
7	Другие достижения	

Прохождение повышения квалификации, стажировки (год, место прохождения)

---

Наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград (в т.ч. международных, государственных, отраслевых):

---

Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискателя:

---



---



---

3. Кафедра/ Ученый совет рекомендует (не рекомендует) \_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

к избранию в должности \_\_\_\_\_.

Результаты голосования на заседании Ученого совета (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.):

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_,  
Рекомендуемый срок избрания \_\_\_\_\_ лет (года).

**Приложение № 2**

**ПОРТФОЛИО**  
**Кандидата**

(Ф.И.О) кандидата

на должность \_\_\_\_\_

**Основные сведения**

дата рождения		<i>Личное фото (необходимо отсканировать)</i>
структурное подразделение		
должность		
ученая степень		
ученое звание		

**Образование**

№ п/п	год окончания	официальное наименование учебного заведения	специальность/ направление	квалификация

**Диссертации<sup>1</sup>**

тема, ученая степень, специальность	год защиты, ГГГГ

**Ученые звания**

ученое звание, кафедра / специальность	год присвоения, ГГГГ

**Диссертации, защищенные под руководством НПР**

№ п/п	Ф.И.О соискателя	ученая степень, специальность, тема	год защиты, ГГГГ

**Опыт работ**

№ п/п	период работы (годы)	официальное наименование организации, структурное подразделение	должность

<sup>1</sup> при отсутствии защищенной диссертации в соответствующих графах ставится прочерк

**Повышение квалификации (за последние 5 лет)**

№ п/п	год прохождения, ГГГГ	наименование программы и объем программы в часах	официальное наименование организация

**Преподаваемые дисциплины**

наименования преподаваемых дисциплин

**Инновационные образовательные технологии**

№ п/п	наименование технологии и её краткое описание	дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии

**Область научных интересов**

ключевые слова, характеризующие область научных интересов

**Научные проекты**

№ п/п	наименование проекта, гранта, контракта	год	статус участника проекта

**Конгрессы, конференции, семинары**

№ п/п	название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	название доклада	содокладчики

**Основные публикации**

С \_\_\_\_\_ г. и по настоящее время опубликовано \_\_\_\_\_ научных трудов и учебных изданий  
 (указываются публикации за весь период научно-педагогической деятельности)

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	объем в п. л.	соавторы
		a) научные труды <sup>2</sup>			
		b) учебные издания			

<sup>2</sup> Научные труды, опубликованные в рецензируемых изданиях, выделяются полужирным шрифтом, в скобках указывается порядковый номер научного издания из перечня рецензируемых изданий.

**Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)**

№ п/п	статус (член, эксперт и т.п.) наименование совета, сообщества	период участия (годы)

**Грамоты, благодарности, награды**

№ п/п	Вид	наименование организации выдавшей грамоту, награду	год присвоения

**Достижения студентов под руководством НПР**

№ п/п	фамилия, имя, отчество студента(ов)	достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	год получения

**Участие в программах дополнительного профессионального образования**

№ п/п	наименование программы	наименование модуля	часы

**Базы научного цитирования**

**SCOPUS**

По состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Количество публикаций в SCOPUS – \_\_\_\_\_

Цитирований в журналах индексируемых в базе данных SCOPUS – \_\_\_\_\_

h-индекс – \_\_\_\_\_

**РИНЦ**

По состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Количество публикаций в РИНЦ – \_\_\_\_\_

Цитирований в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ – \_\_\_\_\_

h-индекс – \_\_\_\_\_

**Карта Российской науки Минобрнауки РФ**

По состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Количество публикаций в – \_\_\_\_\_

Цитирований в журналах индексируемых в базе данных – \_\_\_\_\_

h-индекс – \_\_\_\_\_

**Владение иностранными языками**

№ п/п	иностранный язык	уровень владения

Соискатель:

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка